

VALORE P.A. 2017

PROGRAMMA DEL CORSO DI FORMAZIONE IN “Dal Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) alla nuova “PA” digitale: processi e strategie di innovazione”

LIVELLO I

TEMATICA DEL CORSO: *Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale.*

Organizzazione e programma di dettaglio del corso

1 – Contenuti e finalità

Con il Piano Triennale prosegue la trasformazione digitale che permetterà alle pubbliche amministrazioni di diventare più efficienti e mettere il cittadino al centro delle loro azioni. L’aggiornamento del Codice dell’Amministrazione Digitale sottolinea ulteriormente l’esigenza di una nuova Pubblica Amministrazione, che mette il digitale al centro nel suo modo di ragionare, lavorare e interagire con il cittadino. Il Consiglio dei Ministri ha approvato il nuovo Codice dell’amministrazione digitale (Cad): una cornice ampia e complessiva di principi che mirano a cambiare completamente le amministrazioni pubbliche.

Il Corso di Formazione si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato a favorire le azioni in materia di innovazione per promuovere le tecnologie digitali a supporto della pubblica amministrazione, con azioni mirate a stimolare l’innovazione e a favorire lo sviluppo di un sistema economico sociale incentrato sulla diffusione delle nuove tecnologie e sostenere, inoltre, la digitalizzazione per la condivisione delle informazioni pubbliche e la realizzazione di servizi online per cittadini e imprese.

2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al Corso di formazione coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.

3 – Durata e organizzazione attività formative

Il Corso di Formazione si svolgerà nell'arco di 12 settimane, una sola lezione a settimana dalle 9.00 alle 14.00. Il Corso, che prevede un percorso di elevato profilo professionale, grazie ad un team di Docenti della Sapienza e apprezzati esperti e formatori di fama nazionale, è stato progettato anche sulla base dell'esperienza delle analoghe edizioni AA 2015/16 e AA 2016/17 che hanno ottenuto un grande successo presso i partecipanti.

Il Corso di Formazione si svolgerà nell'arco di 12 settimane per complessive 60 ore, comprese le attività dedicate alle esercitazioni e gli interventi di alcuni "testimonial" su argomenti di rilievo affrontati in aula.

4 – Programma del corso

L'attività formativa è di 60 ore dedicate all'attività di didattica frontale. **Non è previsto il rilascio di crediti formativi universitari (CFU).**

ATTIVITA' FORMATIVE	Ore di formazione
Attività Didattica Frontale	
Modulo 1 Scenario: innovazione nella PA e quadro normativo Contenuti: <ul style="list-style-type: none">- Il Piano Triennale della PA 2017-2019- azioni dell'Europa (Agenda Digitale) e del Governo in materia di innovazione per promuovere le tecnologie digitali a supporto della pubblica amministrazione;- leggi, regolamenti- open government	6
Modulo 2 Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ANPR, Sistema Pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) Contenuti: <ul style="list-style-type: none">- :Quadro normativo Regole tecniche e raccomandazioni	6
Modulo 3 Dal documento cartaceo al documento informatico <ul style="list-style-type: none">- Contenuti:- Il documento informatico: valenza giuridica e regole tecniche- formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni- Il protocollo informatico: scenario giuridico e regole tecniche- Il protocollo informatico: flussi documentali e contrassegno a stampa Dematerializzazione: pagamenti e fatturazione elettronica	6

Modulo 4 Dal documento cartaceo al documento informatico; protocollo informatico e flussi documentali - Esperienze e applicazioni	6
Modulo 5 Servizi digitali, connettività, interoperabilità, cloud e sistemi gestionali integrati - Contenuti: - I servizi che supportano le Pubbliche Amministrazioni nell'attuazione dall'Agenda digitale e del Piano Triennale - Contesto normativo e regole - Sicurezza dei sistemi, razionalizzazione del patrimonio informativo e cloud computing	6
Modulo 6 L'identità digitale Contenuti: : L'identità e la sottoscrizione informatica ai sensi del Regolamento 910/2014 (eIDAS) - L'identità europea e la sua relazione con SPID, CIE e CNS - La nuova sottoscrizione informatica tra Italia e Europa - Come produrre una sottoscrizione informatica compatibile con l'Unione europea.	6
Modulo 7 La Sanità digitale Contenuti: : - fascicolo sanitario elettronico - telemedicina e teleassistenza - ricetta digitale - Privacy e raccomandazioni del Garante	6
Modulo 8 Freedom Access of Information – FOIA Contenuti: - Il contesto normativo - Il modello del Freedom of Information Act.	6
Modulo 9 Open data e open source Contenuti: - L'evoluzione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Open source, Open access, Open content e Open data. - Definizioni, normativa e caratteristiche	6
Modulo 10 Esercitazioni Contenuti: - lavoro di gruppo in team di 4/5 discenti: case study - presentazione dei lavori in team alla classe – discussione, Q&A	6
Totale ore di formazione	60

5 – Modalità innovative dell'attività didattica.

La didattica del corso, ai fini di ampliare le conoscenze teoriche e le pratiche professionalizzanti, si sviluppa attraverso lezioni frontali, sessioni Q&A ed esercitazioni di gruppo/individuali

La didattica del corso, ai fini di ampliare le conoscenze teoriche e le pratiche professionalizzanti, si sviluppa attraverso lezioni frontali, sessioni Q&A ed esercitazioni di gruppo sui temi trattati, con l'obiettivo anche di favorire lo spirito di team e di collaborazione professionale tra i partecipanti. Oltre alla presenza dei docenti sono previsti interventi istituzionali (ad esempio Agid, Comune Roma, etc.) su argomenti di rilievo affrontati in aula.

6 – Corpo docenti (di cui si allegano i rispettivi curricula del Direttore e Coordinatore)

Direttore del Corso

Prof. Felice Roberto Pizzuti, Professore Ordinario di Politica Economica presso "Sapienza" Università di Roma.

Coordinatore didattico

Prof. Luciano De Biase Professore Associato di Cardiologia presso "Sapienza" Università di Roma; Coordinatore e Docente del medesimo corso "Valore PA" AA 2015/2016 e AA 2016/2017.

Docenti

Avv. Ernesto Belisario, Specializzato in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione si occupa di diritto delle tecnologie. Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri sui temi della cittadinanza digitale e dell'open government, componente della Commissione degli Utenti dell'Informazione Statistica (CUIS). Docente in numerosi corsi e Master sui temi dei profili giuridici dell'innovazione e della digitalizzazione (tra cui il corso "Valore PA" "Documento informatico" AA 2015/2016 e AA 2016/2017).

Dr.ssa Elvira Filiaggi, Direttore Generale Fondazione UniversoLavoro della Cassa Previdenziale dei Consulenti del Lavoro ENPACL (organismo di diritto pubblico), è stata a lungo Direttore di Area in INPS (Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici) e Dirigente AIPA/ CNIPA (oggi Agid) Ufficio Progettuale PA per cittadini e imprese. Docente corso "Valore PA" "Documento informatico" AA 2016/2017.

Ing. Giovanni Manca Esperto ICT e Sicurezza con pluriennale esperienza nella formazione; Docente del corso "Valore PA" "Documento informatico" AA 2015/2016 e AA 2016/2017.

Dr. Antonio Massari; Dirigente privato e già Funzionario dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (oggi Agid); Docente del corso "Valore PA" "Documento informatico" AA 2015/2016 e AA 2016/2017.

Dr. Mauro Munzi Docente Università Sapienza di Roma dal 2014 ad oggi (Facoltà di Medicina e Psicologia e Dipartimento Economia e Diritto); Docente del corso "Valore PA" "Documento informatico" AA 2015/2016 e AA 2016/2017.

Avv. Eugenio Prosperetti Esperto di diritto delle comunicazioni elettroniche, dei media e della privacy oltre che di diritto della proprietà intellettuale e del consumatore, Pluriennale esperienza di docenze in diversi Atenei (tra cui Sapienza). Docente del corso Valore PA “Documento informatico” AA 2015/2016 e AA 2016/2017.

Dr. Chim. Amalia Vetromile Docente Università Sapienza di Roma dal 2005 ad oggi di “Sistemi di elaborazione delle informazioni (Facoltà di Medicina e Psicologia e Dipartimento Economia e Diritto); Docente del corso Valore PA “Documento informatico” AA 2015/2016 e AA 2016/2017.

Testimonial

Esperti di Agid e Funzione Pubblica.

Invitati: On. Flavia Marzano Assessora “Roma Semplice” Roma Capitale

Per Informazioni

Sapienza - Università di Roma
Dipartimento di Economia e Diritto
Via del Castro Laurenziano, 9 - 00161 Roma
T. 06 49 76 63 29
e-mail: annalisa.sarrecchia@uniroma1.it
web site: master.dipecodir.it

