

VALORE P.A. 2017

PROGRAMMA DEL CORSO DI FORMAZIONE IN “La trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni nella gestione dei procedimenti amministrativi: processi e strategie di innovazione”

LIVELLO II (A)

TEMATICA DEL CORSO: *Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale.*

Organizzazione e programma di dettaglio del corso

1 – Contenuti e finalità

La trasformazione digitale è una priorità del Governo. Il Piano Triennale richiede un gioco di squadra per semplificare la Pubblica Amministrazione e la vita dei cittadini (Paolo Gentiloni, Presidente del Consiglio dei Ministri)

L'uso mirato delle nuove tecnologie mette al centro della sua azione cittadini e imprese, diventando la leva di trasformazione economica e sociale che rende l'innovazione digitale un investimento pubblico per una riforma strutturale del Paese.

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione 2017-2019 è il documento di indirizzo strategico ed economico che nasce per guidare operativamente la trasformazione digitale del Paese; l'aggiornamento del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) sottolinea ulteriormente l'esigenza di una nuova Pubblica Amministrazione, che mette il digitale al centro nel suo modo di ragionare, lavorare e interagire con il cittadino. Prosegue la trasformazione digitale che permetterà alle pubbliche amministrazioni di diventare più efficienti e mettere il cittadino al centro delle loro azioni e l'aggiornamento del CAD sarà un ulteriore passo per liberare l'innovazione dai troppi regolamenti e rafforzare i diritti di cittadinanza digitale.

Il Corso si propone di realizzare un percorso di Alta Formazione finalizzato a approfondire la conoscenza dell'impianto normativo esistente e le linee guida per l'attuazione dei servizi digitali rivolti a cittadini e imprese anche attraverso l'analisi dei processi, con azioni mirate a stimolare

L'innovazione e a favorire lo sviluppo di un sistema economico sociale incentrato sulla diffusione delle nuove tecnologie e sostenere, inoltre, la digitalizzazione per la condivisione delle informazioni pubbliche e la realizzazione di servizi online per cittadini e imprese.

2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al Corso di formazione coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.

3 – Durata e organizzazione attività formative

Il Corso di Formazione si svolgerà nell'arco di 12 settimane, una sola lezione a settimana dalle 9.00 alle 14.00. Il Corso, che prevede un percorso di elevato profilo professionale, grazie ad un team di Docenti della Sapienza e apprezzati esperti e formatori di fama nazionale, è stato progettato anche sulla base dell'esperienza delle analoghe edizioni AA 2015/16 e AA 2016/17 che hanno ottenuto un grande successo presso i partecipanti.

Il Corso di Formazione si svolgerà nell'arco di 10 settimane per complessive 60 ore, comprese le attività dedicate alle esercitazioni e gli interventi di alcuni "testimonial" su argomenti di rilievo affrontati in aula.

4 – Programma del corso

L'attività formativa è di 60 ore dedicate all'attività di didattica frontale. **Non è previsto il rilascio di crediti formativi universitari (CFU).**

ATTIVITA' FORMATIVE	Ore di formazione
Attività Didattica Frontale	
Modulo 1 Scenario: innovazione nella PA e quadro normativo Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> - Il Piano Triennale della PA 2017-2019 - azioni dell'Europa (Agenda Digitale) e del Governo in materia di innovazione per promuovere le tecnologie digitali a supporto della pubblica amministrazione; - leggi, regolamenti - open government 	6
Modulo 2 Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ANPR, Sistema Pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> - :Quadro normativo - Regole tecniche e raccomandazioni - ANPR, SPID - Il documento informatico: valenza giuridica e regole tecniche 	6

<ul style="list-style-type: none"> - formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni - Il protocollo informatico: scenario giuridico e regole tecniche; flussi documentali 	
<p>Modulo 3 La gestione dei procedimenti amministrativi Contenuti: Le strategie per lo sviluppo dei servizi digitali pubblici Le regole comuni per la realizzazione dei servizi digitali Le Piattaforme abilitanti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperienze e applicazioni 	6
<p>Modulo 4 Il Piano Triennale Informatica 2017 – 2018 Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La gestione del cambiamento e la Governance - La strategia: priorità, modalità di intervento e azioni; la complementarietà tra il livello nazionale e quello regionale, nonché l'integrazione tra le stesse iniziative regionali. - Il ruolo del Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale - L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), un riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici 	6
<p>Modulo 5 Servizi digitali, connettività, interoperabilità, cloud e sistemi gestionali integrati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenuti: - I servizi che supportano le Pubbliche Amministrazioni nell'attuazione dall'Agenda digitale e del Piano Triennale - Contesto normativo e regole - Sicurezza dei sistemi, razionalizzazione del patrimonio informativo (data center) e cloud computing - Tecniche di analisi predittiva dei fabbisogni digitali 	6
<p>Modulo 6 L'identità digitale Contenuti: : L'identità e la sottoscrizione informatica ai sensi del Regolamento 910/2014 (eIDAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'identità europea e la sua relazione con SPID, CIE e CNS - La nuova sottoscrizione informatica tra Italia e Europa - Come produrre una sottoscrizione informatica compatibile con l'Unione europea. 	6
<p>Modulo 7 La Sanità digitale Contenuti: :</p> <ul style="list-style-type: none"> - fascicolo sanitario elettronico - telemedicina e teleassistenza - ricetta digitale - Privacy e raccomandazioni del Garante 	6

Modulo 8 Freedom Access of Information – FOIA Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> - Trasparenza e accesso alla luce del del D.lgs 25 maggio 2016, n. 97. Il Freedom of information act (F.O.I.A.) e l’accesso totale agli atti della PA. Il nuovo diritto quasi illimitato di accesso civico: le esclusioni ed i suoi limiti Il rapporto con il diritto di accesso di cui alla legge 241/90 il rapporto con il diritto di riservatezza Presupposti e limiti dell’accesso totale. Come gestire l’istanza di accesso totale. Il procedimento. La gestione dei “controinteressati” nel FOIA. Il provvedimento: accoglimento, diniego, limitazione. I soggetti coinvolti (istruttore, dirigente, responsabile trasparenza, difensore civico e Garante). Le forme di tutela del cittadino a fronte del diniego. I limiti al diritto di accesso generalizzato: tutela della riservatezza nella trasparenza (linee guida e principi Privacy)	6
Modulo 9 Open data e open source Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> - L’evoluzione delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione. Open source, Open access, Open content e Open data. - Definizioni, normativa e caratteristiche 	6
Modulo 10 Esercitazioni Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> - lavoro di gruppo in team di 4/5 discenti: case study - presentazione dei lavori in team alla classe – discussione, Q&A 	6
Totale ore di formazione	60

5 – Modalità innovative dell’attività didattica.

La didattica del corso, ai fini di ampliare le conoscenze teoriche e le pratiche professionalizzanti, si sviluppa attraverso lezioni frontali, sessioni Q&A ed esercitazioni di gruppo sui temi trattati, con l’obiettivo anche di favorire lo spirito di team e di collaborazione professionale tra i partecipanti. Oltre alla presenza dei docenti sono previsti interventi istituzionali (ad esempio Agid, Comune Roma, etc.) su argomenti di rilievo affrontati in aula.

6 – Corpo docenti (di cui si allegano i rispettivi curricula del Direttore e Coordinatore)

Direttore del Corso

Prof. Felice Roberto Pizzuti, Professore Ordinario di Politica Economica presso “Sapienza” Università di Roma.

Coordinatore didattico

Prof. Luciano De Biase Professore Associato di Cardiologia presso “Sapienza” Università di Roma; Coordinatore e Docente del medesimo corso Valore PA AA 2015/2016 e AA 2016/2017.

Docenti

Avv. Ernesto Belisario, Specializzato in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione si occupa di diritto delle tecnologie. Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri sui temi della cittadinanza digitale e dell'open government, componente della Commissione degli Utenti dell'Informazione Statistica (CUIS). Docente in numerosi corsi e Master sui temi dei profili giuridici dell'innovazione e della digitalizzazione (tra cui il corso Valore PA "Documento informatico" AA 2015/2016 e AA2016/2017).

Dr.ssa Elvira Filiaggi, Direttore Generale Fondazione UniversoLavoro della Cassa Previdenziale dei Consulenti del Lavoro ENPACL (organismo di diritto pubblico), è stata a lungo Direttore di Area in INPS (Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici) e Dirigente AIPA/ CNIPA (oggi Agid) Ufficio Progettuale PA per cittadini e imprese. Docente corso Valore PA "Documento informatico" AA 2016/2017.

Ing. Giovanni Manca Esperto ICT e Sicurezza con pluriennale esperienza nella formazione; Docente del corso Valore PA " Documento informatico" AA 2015/2016 e AA2016/2017.

Dr. Antonio Massari; Dirigente privato e già Funzionario dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (oggi Agid); Docente del corso Valore PA "Documento informatico " AA 2015/2016 e AA 2016/2017.

Avv. Ugo Montella Avvocato, Magistrato della Corte dei Conti; pluriennale esperienza formativa in ambito diritto amministrativo; Docente del corso Valore PA "Appalti" AA 2015/2016 e AA 2016/2017.

Dr.. Mauro Munzi Docente Università Sapienza di Roma dal 2014 ad oggi (Facoltà di Medicina e Psicologia e Dipartimento Economia e Diritto); Docente del corso Valore PA "Documento informatico " AA 2015/2016 e AA 2016/2017.

Avv. Eugenio Prosperetti Esperto di diritto delle comunicazioni elettroniche, dei media e della privacy oltre che di diritto della proprietà intellettuale e del consumatore, Pluriennale esperienza di docenze in diversi Atenei (tra cui Sapienza). Docente del corso Valore PA "Documento informatico " AA 2015/2016 e AA 2016/2017.

Dr. Chim. Amalia Vetromile Docente Università Sapienza di Roma dal 2005 ad oggi di "Sistemi di elaborazione delle informazioni (Facoltà di Medicina e Psicologia e Dipartimento Economia e Diritto); Docente del corso Valore PA "Documento informatico" AA 2015/2016 e AA 2016/2017.

Testimonial - Esperti di Agid e Funzione Pubblica.

Invitati: On. Flavia Marzano Assessora "Roma Semplice" Roma Capitale



Per Informazioni

Sapienza - Università di Roma
Dipartimento di Economia e Diritto
Via del Castro Laurenziano, 9 - 00161 Roma
T. 06 49 76 63 29
e-mail: annalisa.sarrecchia@uniroma1.it
web site: master.dipecodir.it